

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации
для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине
«Правоохранительные органы»
(специальность 40.05.03 «Судебная экспертиза»)**

Иваново

Солдатов Р.А.

Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Правоохранительные органы» – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 2021. – 29 с.

Методические рекомендации содержат советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; содержание отдельных тем курса; рекомендации по использованию материалов УМКД; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к зачету по дисциплине «Правоохранительные органы».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ	5
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	7
ПРАВИЛА РАЦИОНАЛЬНО ЗАПОМИНАНИЯ.....	9
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	26

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы» — это своеобразный вводный курс, который должен давать общее представление о понятии, системе, структуре и компетенции правоохранительных органов: суда, прокуратуры, органов предварительного следствия, органов юстиции, адвокатуры и других, а также должностных лиц, деятельность которых затем будет изучаться в рамках других учебных дисциплин: «Уголовный процесс», «Участие специалиста в процессуальных действиях», «Теория судебной экспертизы», «Криминалистика», «Надзорно-профилактическая деятельность МЧС России», «Пожарно-техническая экспертиза», «Особенности расследования дел по пожарам», «Оперативно-розыскная деятельность».

Цель изучения дисциплины - формирование необходимых знаний в области охраны общественных отношений; формирование опыта решения практических задач; формирование практических навыков профессиональной деятельности по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших дисциплину «Правоохранительные органы», являются:

- свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, освоившие дисциплину «Правоохранительные органы»:

- информационная деятельность.

Обучающийся, освоивший дисциплину «Правоохранительные органы», в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована дисциплина, готов решать следующие профессиональные задачи:

- участие в организации и ведение экспертно-криминалистических учетов, справочно-информационных и информационно-поисковых систем.

В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК-9 – способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

При изучении дисциплины планируется проведение лекций, семинарских занятий. Основное учебное время отводится на проведение семинарских занятий.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Большое значение в процессе обучения имеет самостоятельная работа с учебной литературой, которая позволяет вникнуть в сущность изучаемых вопросов, основательно разобраться в них.

В целях более глубокого и осмысленного усвоения знаний по учебной литературе Вам необходимо:

- отыскивать внутренние связи и взаимоотношения между различными частями в изучаемом тексте, т.е. причины и следствия различных явлений;
- сравнивать изучаемые факты, находя в них сходства и различия;
- связывать ранее полученные знания с вновь запоминаемым материалом;
- продумывать область применения усваиваемых знаний в жизни, на практике;
- находить собственные примеры к общим изучаемым положениям, правилам, законам;
- основательно анализировать помещенные в учебной литературе схемы, таблицы, рисунки, чертежи;
- осуществлять самоконтроль путем пересказа, прочитанного своими словами;
- пользоваться словарями и справочниками для выяснения смыслового значения новых слов и терминов;
- в ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в сущность изучаемых вопросов. Важно с самого начала изучения учебного материала дисциплины развивать понимание физической сущности явлений, их взаимосвязи, представлять, где эти явления встречаются в практике.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые обучающиеся.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе изучения данной дисциплины, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс дисциплины «Правоохранительные органы», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и

совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания, устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные и научные издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Учебную литературу невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу обучающимся могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

Наконец, обучающийся обязан знать не только литературу, рекомендуемую в данном пособии, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

1. Правоохранительные органы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. И.И. Сыдорука, А.В. Ендольцевой, О.Д. Жука; [И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 463 с.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов / А.П. Рыжаков. — Изд. 4-е, перераб. — М.: Дело и Сервис, 2015. — 592с.

б) дополнительная литература

3. Коноваленко Е.П., Мочалов А.М., Ершов Ю.А. «Правоохранительные органы»: учебное наглядное пособие. -Иваново: ООНИ ИПСА ГПС МЧС России, 2018.
4. Правоохранительные и судебные органы России: Учебник / Под ред. Н. А. Петухова и А. С. Мамыкина; 4-е изд., перераб. и дополн. — М.: РГУП, 2019. — 518 с.
5. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1. Судебное устройство / под ред. Г. И. Загорского. — Москва: Проспект, 2019. — 248 с.
6. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 2. Правоохранительная деятельность / под ред. Г. И. Загорского. — Москва: Проспект, 2019. — 280 с.

в) нормативная литература

7. Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993, № 237).
8. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 июля 1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
10. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 28 апреля 1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
11. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ».
12. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции».
13. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
14. Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
15. Федеральный закон Российской Федерации от 03 апреля 1995 № 40-

ФЗ «О федеральной службе безопасности».

16. Федеральный закон Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

17. Федеральный закон Российской Федерации от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

18. Федеральный закон Российской Федерации от 3 августа 2018 года № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

19. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране».

20. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 1996 года № 5-ФЗ «О внешней разведке».

21. Федеральный закон Российской Федерации от 12 августа 1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

22. Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».

23. Приказ МВД России от 16 июня 2011 г. № 678 «Об утверждении Положения о Главном управлении по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации».

24. Приказ МВД России от 13.12.2019 № 940 «Вопросы деятельности Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации».

25. Приказ МВД России от 23 апреля 2016 г. № 209 «Об утверждении Положения о Главном управлении по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел Российской Федерации».

г) базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:

26. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.

27. Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45.

28. ЭБС «Юрайт».

29. Национальная электронная библиотека.

30. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

ПРАВИЛА РАЦИОНАЛЬНО ЗАПОМИНАНИЯ

У нашей памяти есть свойство: созданные ассоциации самопроизвольно разрушаются примерно через 40 – 60 минут, если их не закрепить повторением. Точно доказано: чтобы запомнить, как следует, нужно повторять с достаточно большими интервалами. Вот алгоритм, который позволит задержать в голове максимум знаний:

Если надо запомнить текст:

- первый раз повторите новую информацию сразу после запоминания (можно проговорить мысленно «про себя», но лучше всего вслух, так как при этом включается не только механизм зрительного запоминания, но и аудиального);

- второй раз – через 15-20 минут;
- третий раз – через 6-8 часов (обязательно в тот же день);
- четвертый раз – на следующий день;

Если надо запомнить точную информацию (например, формулы):

- второе повторение – через 40-60 минут;
- третье повторение – через 3-4 часа (в день запоминания);
- четвёртое повторение – в течение следующего дня

Законы памяти

Закон 1 – осмысления. Чем глубже осмысление запоминаемого, тем лучше (прочнее, легче, подробнее) оно сохраняется в памяти. Пользоваться этим законом – значит максимально приблизить процессы восприятия, запоминания к процессу мышления. Выработайте привычку, читая, выделять смысловые опорные пункты – неделимые, законченные «единицы смысла». При этом на полях можно отмечать: вот первая мысль, вот вторая, вот третья. Можно придумывать каждой мысли названия, привязывать к ним зримые образы, связывать их между собой. Этих «единиц смыслов» может оказаться совсем немного, но они помогут понять и запомнить главное.

Закон 2 – интереса. Легко запоминается интересное. Основа формирования интереса – цель. Когда мы видим: это может понадобиться для будущей работы, становится интересно. Мысль в тексте связывается с конкретной практической необходимостью и таким образом – часто без специальных усилий запоминается.

Закон 3 – объема знаний. Чем больше знаний по определенной теме, тем лучше запоминается все новое. Перед чтением вспомните все, что уже известно по данной теме может быть, нужно не просто вспомнить, но и более активно «приподнять» запятанные в глубинах памяти знания.

Если Вы хотите запомнить что-то совершенно новое, учтите, что при единовременном восприятии память способна удержать в среднем 7 объектов (от 5 до 9). Безразлично, будут ли это отдельные слова, предметы или мысли. Кладите на стол 1, 2, 3 и т. д. различных предметов и запоминайте каждый набор. Где-то после 7 при воспроизведении некоторые предметы начнут «выпадать». А далее Вы вынуждены будете группировать их. То есть,

устанавливая связи внутри запоминаемого материала, Вы так или иначе начнете осмысливать его.

Закон 4 – готовности к запоминанию. Давно известно, что готовность к выполнению определенного действия (установка) предопределяет восприятие. На восприятие какого материала Вы настроились, что приготовились увидеть в тексте, то и увидите. Допустим, Вам надо ознакомиться с описанием некоторого технического устройства. Вы должны быть готовы к тому, что в описании встретятся: название устройства, область его применения, принцип действия, техническая и экономическая эффективность, рабочие параметры и т. п. На получение такой информации Вы настраиваетесь – такую и получите из текста.

То же самое относится к установке на время. Опыты показывают следующее. Два человека запоминают одну и ту же информацию в течение одного и того же промежутка времени. Но один – с установкой запомнить надолго, а второй – только на короткое время. При проверке – не только по прошествии длительного времени, но и сразу после запоминания – оказывается, что первый показывает лучшие результаты.

Закон 5 – одновременных впечатлений. Он основан на следующем: если Вам трудно вспомнить что-либо, надо вызвать в памяти максимум одновременных (смежных) впечатлений.

Закон 6 – последовательных впечатлений. Если Вы должны запомнить что-то целиком и близко к тексту, никогда не учите частями – только все вместе. Заучивание кусками – побочный способ запоминания. В погоне за быстрым результатом (как хочется скорее увидеть хотя бы часть уже сделанной работы!) мы повторяем несколько раз один кусок, пока не запомнится, – за ним следующий и т. д. В результате конец каждого куска – по закону последовательных впечатлений – связывается не с началом следующего, а с началом его же самого. И при воспроизведении происходит то же самое.

Закон 7 – усиления первоначального впечатления. Чем сильнее первое впечатление от запоминаемого, чем ярче образ, чем больше каналов, по которым идет информация, тем запоминание прочнее. Отсюда задача – всеми средствами усиливать первоначальное впечатление от запоминаемого. Существует два способа усиления первоначального впечатления: рациональный и эмоциональный. При рациональном способе старайтесь направлять информацию по нескольким каналам: записать то, что надо запомнить, нарисовать, проговорить, пропеть и т. п. Очень полезно обсудить запоминаемую информацию, особенно с лицом, придерживающимся противоположного мнения.

Закон 8 – торможения. Всякое последующее запоминание тормозит предыдущее. Лучший способ забыть только что заученное – сразу вслед за этим постараться запомнить сходный материал. Любая информация – чтобы быть запомненной – должна «отстояться».

Из законов памяти вытекают **три основных способа запоминания.**

Рациональный – основан на установлении логических, смысловых связей внутри запоминаемого материала, а также между ним и уже накопленными знаниями. Это наиболее эффективный способ.

Механический – его мы называем «зубрежкой». Он самый неэффективный, но, бывает, становится необходимым. Ориентируйтесь здесь на законы повторения и усиления первоначального впечатления.

Мнемотехнический – способ опосредованного запоминания. То, что необходимо запомнить, по определенным правилам или ассоциативно переводится в другую знаковую систему, в иные образы, которые запоминаются легче.

ЗАПОМНИТЕ!

Печаль, раздражение, неуверенность, страх – враги нам.

Не проработав как следует одного материала, не переходите к следующему, так как в Вашей нервной системе возникает своего рода процесс торможения и одни следы парализуют другие.

Не заставляйте себя работать, когда мозг утомлен – такое состояние мозга влечет лишь неотчетливое припоминание. Лучше поработать два часа на «свежую» голову, чем восемь в состоянии утомления.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия, предмет, система и источники курса «Правоохранительные органы»

Предмет учебного курса «Правоохранительные органы», его задачи и место среди других юридических дисциплин.

Источники учебного курса. Законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты о правоохранительных органах.

Система учебного курса и основные компоненты этой системы. Основные понятия, категории и специфика учебного курса.

Правоохранительная деятельность: ее признаки, понятия, цели и задачи. Направления (функции-задачи) правоохранительной деятельности.

Правоохранительные органы: системообразующие признаки и основные принципы организации и деятельности. Основные направления деятельности правоохранительных органов.

Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами и отраслями специальных знаний.

Тема 2. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих.

Судебная власть: понятие и основные признаки. Функции судебной власти: конституционный контроль, разъяснения действующего законодательства на основе данных судебной практики, участие в формировании судейского корпуса и содействие органам судейского сообщества.

Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной властью. Суд как орган судебной власти, его основные функции и задачи. Виды судопроизводства в Российской Федерации. Конституционное судопроизводство. Административное судопроизводство. Уголовное судопроизводство. Гражданское судопроизводство.

Общее понятие судебной системы Российской Федерации. Структура судебной системы: федеральные суды, военные суды, мировые судьи субъектов Российской Федерации.

Понятие звена судебной системы: основное, среднее и высшее звено. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции, второй (кассационной) инстанции, суды надзорной инстанции.

Статус судей в Российской Федерации. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должность судей.

Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации

Понятие Конституционного Суда Российской Федерации. Организационно-правовые основы деятельности.

Организационно-правовые принципы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Независимость. Состязательность. Равноправие.

Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля Российской Федерации, состав и полномочия.

Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Их состав, задачи и полномочия. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к судьям Конституционного Суда Российской Федерации.

Тема 4. Суды общей юрисдикции Российской Федерации

Районный суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации. Его полномочия, состав, основные принципы организации и деятельности. Символы государственной власти в зале судебных заседаний.

Мировые судьи: цели, задачи, функции и основные направления деятельности, организационно-правовой порядок осуществления полномочий. Гарантии статуса мировых судей. Компетенция мирового судьи. Судебные участки. Требования, предъявляемые к мировой судье. Порядок назначения (избрания) на должность мировых судей. Срок полномочия мирового судьи. Прекращение и приостановление полномочий мирового судьи. Аппарат мирового судьи. Обеспечение исполнения судебных решений.

Суды среднего звена системы федеральных судов общей юрисдикции. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов. Полномочия, состав и организация работы. Организационные полномочия президиума. Судебные коллегии и их полномочия. Суд присяжных. Аппарат суда.

Военные суды – составная часть системы федеральных судов общей юрисдикции. Особенности функций и задач военных судов, их полномочия и состав. Подведомственность уголовных и гражданских дел военных судов. Разграничение подсудности военных судов различных звеньев. Военные суды вооруженных сил Российской Федерации, соединений, флотилий, гарнизонов. Военные суды округов, флотов, видов и групп войск. Военная коллегия Верховного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган Российской Федерации. Его судебные и организационно-правовые полномочия, состав. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав, порядок формирования и полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации, их состав порядок формирования и полномочия. Кассационная палата.

Тема 5. Прокуратура Российской Федерации

Прокуратура Российской Федерации - единый централизованный орган, надзирающий за единым исполнением законов на территории Российской Федерации. Место и роль прокуратуры в системе государственных органов Российской Федерации.

Цели, функции, задачи и направленность прокурорской деятельности. Организационно-правовые основы, принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Система органов прокуратуры Российской Федерации.

Прокурорский надзор, его отрасли, предмет и содержание надзорной деятельности. Надзор за исполнением законов; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов администрацией органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, мест содержания задержанных и заключенных под стражу; надзор за исполнением законов, деятельностью судебных приставов.

Иные направления деятельности органов прокуратуры Российской Федерации. Уголовное преследование. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Военная прокуратура: функции и задачи, основные принципы организации и деятельности, структура и средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

Специализированная прокуратура: прокуратура на железнодорожном, водном и воздушном транспорте; природоохранная прокуратура; прокуратура по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы.

Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности следователей, помощника прокурора и прокурора. Классные чины сотрудников органов прокуратуры.

Тема 6. Министерство внутренних дел Российской Федерации

Система Министерства внутренних дел Российской Федерации. Организационно-правовые основы деятельности.

Основные подразделения органов внутренних дел Российской Федерации, реализующие задачи Министерства внутренних дел.

Полиция в Российской Федерации: организационно-правовая основа деятельности, задачи и принципы деятельности. Основные направления деятельности полиции.

Главное управление внутренних дел на транспорте. Государственная инспекция безопасности дорожного движения. Главное управление уголовного розыска. Главное управление по борьбе с экономическими преступлениями. Управление собственной безопасности. Главное управление по вопросам миграции в РФ. Главное управление по контролю за оборотом наркотиков в РФ.

Тема 7. Министерство юстиции Российской Федерации

Министерство юстиции Российской Федерации – центральный орган федеральной исполнительной власти, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере юстиции. Система органов Министерства юстиции Российской Федерации.

Основные задачи и правовая основа деятельности Министерства юстиции. Участие в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Проведение юридической экспертизы правовых актов. Организационно-

правовое обеспечение судебной реформы. Государственная регистрация: ведомственных нормативных актов; юридических лиц; актов гражданского состояния; прав на недвижимость и сделок с ней. Регулирование сферы правового обслуживания. Контроль за исполнением законодательства. Участие в международно-правовой охране прав и законных интересов граждан.

Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации, связанные с организационным обеспечением деятельности судов. Организационно-правовое обеспечение деятельности судов. Служба судебных приставов и приставов-исполнителей Министерства юстиции Российской Федерации. Основные задачи, функции и направления деятельности, их организационно-правовой порядок осуществления полномочий.

Виды уголовного наказания в Российской Федерации. Система органов и учреждений, обеспечивающих исполнение уголовных наказаний, их организационно-правовая основа деятельности.

Тема 8. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации

Организационно-правовая основа деятельности. Основные функции и задачи, полномочия, состав и структура Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Организационно-правовая основа деятельности. Основные функции и задачи, полномочия, состав и структура Федеральной службы охраны Российской Федерации.

Взаимодействие Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы охраны Российской Федерации с иными государственными органами Российской Федерации.

Органы внешней разведки. Федеральная служба охраны. Совета безопасности РФ. Система таможенных органов, их основные функции, задачи и направления деятельности. Федеральная таможенная служба. Региональное таможенное управление Российской Федерации. Таможня Российской Федерации. Таможенный пост Российской Федерации. Основные направления деятельности таможенных органов Российской Федерации. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

Тема 9. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

Структура Федеральной службы войск национальной гвардии. Задачи и правовые основания деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии. Состав Федеральной службы войск национальной гвардии. Полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации.

Правовые основы деятельности частной детективной и охранной деятельности, их виды, оказываемые услуги. Задачи, функции и основные направления деятельности. Взаимодействие и оказание помощи органам внутренних дел в охране общественного порядка и безопасности.

Тема 10. Органы дознания и предварительного следствия

Понятие дознания по Российскому законодательству. Организационно-правовая основа деятельности. Органы, осуществляющие дознание. Функции органов дознания.

Полномочия органов дознания по осуществлению уголовно-процессуальных функций. Формы осуществления дознания по действующему уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации. Особенности осуществления дознания по делам, по которым предварительное следствие обязательно, а также по делам, по которым предварительное следствие не обязательно.

Полиция – основной орган дознания. Задачи и полномочия органов дознания. Противопожарная служба как орган дознания.

Понятия предварительного следствия. Значение предварительного следствия в защите прав и законных интересов граждан. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Организационно-правовая основа деятельности, функции и задачи, структурное построение. Следователи следственного комитета, органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности. Следственный комитет Российской Федерации, его организационно-правовая основа деятельности, функции и задачи, структурное построение.

Организационно-правовое регулирование деятельности органов предварительного следствия. Полномочия следователей. Полномочия и роль начальника подразделения органов предварительного следствия.

Тема 11. Адвокатура в Российской Федерации

Адвокатура: понятие, организационно-правовые основы деятельности. Консультации и разъяснения, устные и письменные справки по юридическим вопросам. Составление заявлений, жалоб и других документов правового характера.

Представительство в судах, других государственных органах и организациях по гражданским делам и делам об административных правонарушениях. участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника и представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика. Участие в качестве представителя сторон в Конституционном Суде Российской Федерации.

Принципы организации и деятельности адвокатуры: гуманизм, защита прав и свобод человека, законность; добровольность вступления в адвокатуру и членство в ней, самоуправление, независимость адвокатуры и недопустимость государственного и иного вмешательства в её дела; тайна сведений, доверенных адвокату клиентом – «адвокатская тайна», децентрализация.

Органы самоуправления адвокатуры: коллегии адвокатов (общие собрания, конференции, президиумы, ревизионные комиссии). Правовой статус адвоката.

Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. Право на юридическую помощь, как одно из международных и конституционных прав человека и гражданина. Содержание юридической помощи.

Тема 12. Нотариат в Российской Федерации

Нотариат: понятие, организационно-правовые основы деятельности. Виды нотариальных органов. Органы управления нотариальной деятельностью.

Организация деятельности государственных и негосударственных нотариальных контор. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Правовой статус нотариусов.

Органы нотариального самоуправления. Нотариальный округ. Нотариальная палата: структура, задачи деятельности и полномочия. Федеральная нотариальная палата.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусом и уполномоченными должностными лицами, направленные на удостоверение бесспорных прав и бесспорных фактов, по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы. Охранительные нотариальные действия (принятие мер к охране наследственного имущества, наложение запрета на отчуждение имущества, принятие документов на хранение и др.).

Контроль за деятельностью нотариусов: за совершением нотариальных действий, за исполнением профессиональных обязанностей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины «Правоохранительные органы», необходимо ознакомиться с рабочей программой, настоящими методическими указаниями и списком рекомендуемой литературы. Список литературы дан как в рабочей программе, так и в данных методических указаниях.

Основная трудность, с которой сталкивается обучающийся при изучении курса, состоит в неумении систематизировать материал, выделять наиболее важные сведения, устанавливать взаимосвязь и взаимообусловленность явлений и процессов. Этому в значительной степени помогает разбор материала каждой темы, а также вопросы для самопроверки. Настоятельно рекомендуется вести подробный конспект лекций и семинаров. Это тем более важно, что материал дисциплины придется изучать по разным литературным источникам.

Методические рекомендации для обучающимся по подготовке к лекционным занятиям

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на семинарских занятиях. Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, ибо специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Устная, свободная, живая речь, точное, образное слово – главное и определяющее оружие преподавателя вуза и лектора, в частности. Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции по теории государства и права. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы дисциплины отрывочным, смутным и далеко неполным.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к семинарским занятиям

Под подготовкой к семинарским занятиям по дисциплине подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа обучающегося, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала занятия.

В процессе подготовки к занятию обучающийся должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;

- изучить и при необходимости законспектировать рекомендованную литературу;
- изучить соответствующие нормативно-правовые акты;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами.

По каждой теме дается примерный перечень основной и дополнительной литературы. Преподавателем, читающим лекции или ведущим семинарские занятия, может быть рекомендована и иная литература. Начинать изучение литературных источников следует с учебников по дисциплине. Далее изучается монографическая, учебная и справочная литература.

При подготовке к занятию обучающиеся могут воспользоваться периодической юридической печатью, для чего ознакомиться с научными статьями, посвященными вопросам правоохранительных органов в юридических журналах. При необходимости обучающиеся вправе получить консультацию у преподавателя.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам обучающихся. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Важнейшие требования к выступлениям обучающихся - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики.

Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Залогом успешной подготовки к семинарскому занятию являются:

- активная самостоятельная работа обучающихся;
- посещение лекций;
- своевременное внимательное изучение учебной литературы;
- посещение и активная работа в НОО кафедры.

Методические рекомендации обучающимся по осуществлению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во

внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным планом. Добросовестная самостоятельная работа и активная учебная, а также научно-исследовательская работа обучающегося являются важнейшими предпосылками успешного овладения данной дисциплиной.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- освоение в полном объеме основной образовательной программы;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности;
- формирование умений использовать нормативно-правовые источники, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются:

- выполнение заданий поискового исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической, научной и учебной литературы;
- проработка конспекта лекции;
- дополнение конспекта рекомендованной литературой;
- подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов;
- подготовка схем, слайдов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся занимаются доработкой конспектов прослушанных лекций с целью дополнения их сведениями из рекомендованной литературы, а также подготовкой контрольных вопросов, выносимых на семинарские занятия.

Формы руководства самостоятельной работой обучающегося — консультация, задача которой заключается в оказании ему помощи при освоении учебного материала. Консультации могут носить индивидуальный характер (проводиться в устной и письменной форме) и групповой. Консультации проводятся с учетом норм времени, установленных в Академии.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к контролю самостоятельной работы

Практическое занятие направлено на контроль самостоятельной работы, выполняемой обучающимися в течение изучения курса.

Эффективность самостоятельной работы может быть оценена с помощью устного/письменного опроса, индивидуального теоретического и практического задания и т.п.

Рекомендации по подготовке к КСР:

1. Повторите учебный материал курса с использованием материалов лекций, и семинарских занятий, материалов по самостоятельной работе, а также учебной, методической и научной литературы.
2. Заучите и повторите определения основных понятий.
3. Повторите изученный учебный материал.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Одно из требований Федеральных государственных стандартов высшего образования - использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий для формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс освоения учебного материала всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, осуществляется работа на криминалистической технике и с различными источниками информации.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Лекция-беседа. Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся.

Беседа как метод обучения известна еще со времен Сократа. Это самый простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-беседы в условия группового обучения снижается из-за того, что не всегда удастся каждого обучающегося вовлечь в двусторонний обмен мнениями.

В первую очередь это связано с недостатком времени, даже если группа малочисленна. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Обучающиеся отвечают с мест.

Если преподаватель замечает, что кто-то из них не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому обучающемуся, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание обучающихся на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучающихся.

Круглый стол. Круглый стол – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;

- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;

- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;

- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает обучающегося, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

В группе каждый обучающиеся должны уметь обосновывать свою позицию, отстаивать свое решение, уважая при этом мнение коллектива. Во время дискуссии каждый член группы высказывает свою точку зрения обязательно. Таким образом, знания каждого обучающегося, принимающего участие в дискуссии и в работе группы, пополняются знаниями остальных.

Малое число участников в подгруппе позволяет за короткий срок изложить свое мнение всем, что практически невозможно при проведении дискуссии со всей группой в целом.

Обучающиеся других групп анализируют ответ своих коллег и дают им оценку.

Успешное освоение курса дисциплины «Правоохранительные органы», находится в прямой зависимости от тщательной подготовки обучающегося к каждому занятию.

Она складывается из:

- изучения указанной в планах и рекомендованной преподавателем специальной литературе;

- своевременного выполнения обучающимися всех заданий, даваемых преподавателем на занятиях и в часы самоподготовки.

Семинарские занятия преследуют цель - расширения, углубления, закрепления теоретических знаний, полученных слушателями на лекциях, а также в ходе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, материалов. Они предусматривают всестороннее творческое обсуждение вопросов темы занятий.

Готовясь к семинару обучающийся обязан:

- внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, который выносится на обсуждение;

- изучить рекомендованную литературу;

- составить конспект на каждый из поставленных вопросов.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью подготовки их к занятиям для углубленного изучения вопросов дисциплины. Кроме того, по усмотрению преподавателя на самостоятельную работу для повторения могут быть вынесены отдельные вопросы, изучавшиеся ранее обучающимися в других дисциплинах.

Методические рекомендации по выполнению докладов (рефератов, научных проектов)

Цель подготовки доклада (реферата) – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на семинаре или научной конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Содержание доклада (реферата) включает краткое введение, 2-3 пункта, раскрывающие тему доклада, заключение и список использованных источников. Во введении доклада (реферата) кратко обозначается актуальность проблемы, излагаемой в докладе (реферате). Введение доклада (реферата) не должно превышать 0,5-1 страницы. В заключении излагаются выводы по проблеме, изложенной в докладе (реферате), в том числе предложения по ее разрешению. В основной части описывается суть проблемы, предлагается ее оценка, а также способы ее разрешения, предложенные в литературе и правоприменительной практике, их оценка.

Учитывая, что доклад (реферата) относится к числу самостоятельных, творческих исследований, при их написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника. При дословном цитировании необходимо заключать текст в кавычки, с указанием в сносках цитируемого источника. В сноске необходимо указать: фамилию, инициалы автора, название работы, место издания, издательство или название журнала (издания), год издания, номер журнала (либо дату выхода газеты), страницы. При изложении положений используемой работы (без прямого цитирования) кавычки не требуются, но автор доклада обязан сделать ссылку на этот источник.

Методические рекомендации к разработке электронной презентации

Приступая к подготовке работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации, обучающиеся могут представить на USB флэш – носителе.

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);

- основная часть (не более 15 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трёх цветов;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Методические указания для подготовки к зачету

Дифференцированный зачет – конечная форма изучения дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Осуществляется в составе учебной группы по всему курсу дисциплины. Для подготовки обучающихся к зачету заранее выдаются вопросы. Зачет проводится по билетам, разработанных кафедрой.

Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у обучающегося систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных, компетентных кадров.

Основными функциями зачета являются:

- обучающая;
- оценивающая;
- воспитательная.

Обучающее значение проявляется, прежде всего, в том, что обучающийся обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Организуя работу обучающихся по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания обучающийся получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям обучающихся, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Также зачет имеет и большое воспитательное значение. В этом случае зачета стимулируют у обучающихся трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

Подготовка к зачету заключается в тщательном изучении и анализе обучающимся учебного материала дисциплины с учетом учебной литературы, лекционных материалов и семинарских занятий.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) по итогам освоения дисциплины «Правоохранительные органы»

1. Понятие учебной дисциплины «Правоохранительные органы» и её предмет.
2. Основные функции правоохранительной деятельности и их краткая характеристика.

3. Государственные правоохранительные органы, осуществляющие правоохранительную деятельность в РФ.

4. Негосударственные правоохранительные органы, осуществляющие правоохранительную деятельность в РФ.

5. Судебная власть, общее понятие и соотношения с другими ветвями государственной власти.

6. Правосудие как основная функция судебной власти: понятие и признаки.

7. Понятие, виды судопроизводства. Характеристика судебной системы РФ.

8. Характеристика и виды судебных инстанций.

9. Верховный Суд РФ – структура и компетенция.

10. Конституционный Суд РФ: организационно-правовые основы деятельности, состав.

11. Полномочия и характеристика деятельности Конституционного Суда РФ.

12. Состав районного суда: полномочия, организационно-правовые основы работы.

13. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, структура и компетенции.

14. Суды общей юрисдикции: система, компетенция, полномочия.

15. Мировые судьи: место в судебной системе, компетенция, особенности правового статуса.

16. Основные направления и организационно-правовые основы деятельности военной прокуратуры.

17. Основные направления, принципы организации и деятельности органов прокуратуры РФ.

18. Прокуратура РФ: структура, задачи и основные функции

19. Прокурорский надзор: понятие, виды, акты прокурорского реагирования.

20. Характеристика органов, осуществляющих исполнение уголовного наказания.

21. Характеристика Федеральной службы судебных приставов: задачи, состав и полномочия.

22. Судебные приставы и их полномочия.

23. Функции и задачи Министерства юстиции РФ.

24. Характеристика Министерства юстиции РФ и система его органов.

25. Основные функции Министерства юстиции РФ. Структура Министерства юстиции РФ.

26. Характеристика основных направлений деятельности полиции.

27. Характеристика системы Главных управлений МВД Российской Федерации.

28. Основные задачи и полномочия Министерства внутренних дел РФ.

29. Полиция РФ: характеристика и основные направления деятельности.

30. Система органов внутренних дел РФ: структура, задачи и основные функции

31. Интерпол: характеристика и основные направления деятельности.

32. Федеральная служба безопасности РФ: характеристика и основные направления деятельности.

33. Органы внешней разведки: характеристика и основные направления деятельности.

34. Федеральная служба охраны: характеристика и основные направления деятельности.

35. Задачи, функции и структура Совета безопасности РФ.

36. Система и функции таможенных органов РФ.

37. Таможенные органы РФ: характеристика и основные направления деятельности.

38. Органы дознания: понятие, виды, компетенция.

39. Характеристика дознания как формы предварительного расследования.

40. Система и полномочия органов государственного пожарного надзора ФПС МЧС России.

41. Федеральная противопожарная служба, как орган дознания.

42. Характеристика органов предварительного следствия РФ: понятие, виды, компетенция.

43. Система органов предварительного следствия РФ.

44. Система дознания в РФ.

45. Задачи и правовые основания деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии.

46. Состав и полномочия Федеральной службы войск национальной гвардии.

47. Понятие и виды частной детективной и охранной деятельности.

48. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Система и полномочия.

49. Органы предварительного следствия Следственного комитета РФ.

50. Органы предварительного следствия МВД РФ и ФСБ РФ.

51. Виды юридической помощи, оказываемые адвокатами гражданам и организациям.

52. Юридические консультации: понятие и основные направления деятельности.

53. Понятие и организационно-правовая основа деятельности адвокатуры в РФ.

54. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.

55. Нотариальная палата: понятие и полномочия.

56. Направления нотариальной деятельности и состав нотариальной конторы.

57. Цели и функции нотариата. Виды нотариальной деятельности.

58. Федеральная нотариальная палата: понятия и полномочия.

59. Понятие нотариата и организационно-правовые основы его деятельности.

60. Основные функции и задачи органов адвокатуры.